

**COMUNA GEMENELE
JUDETUL BRAILA**

Localitatea Gemenale, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România Telefon/Fax: 0239697336 / 0239697336; E-mail: uatcomunagemenele@yahoo.com

Nr. 2535/17.07.2024

**APROBAT,
PRIMAR
CALU PETRICA**

Documentatia pentru atribuirea contractului de

**ACHIZITIE MOBILIER pentru Săli de clasă, Laborator de Științe
multidisciplinar și cabinet școlar multifunctional
în cadrul proiectului**

**"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII
GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA"**

finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru
noua generație, Componenta C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-5634

SECȚIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – Contract de achizitie publica

SECȚIUNEA V – Instrucțiuni pentru ofertanti

COMUNA GEMENELE JUDEȚUL BRAILA

Localitatea Gemenale, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România Telefon/Fax: 0239697336 / 0239697336; E-mail: uatgemenele@yahoo.com

SECȚIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE

Informatii generale privind Autoritatea contractantă / Beneficiar

Denumire: Comuna Gemenale

Tipul Organizatiei: Unitate Administrativ Teritoriala nivel local

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4721301

Adresa: Localitatea Gemenale, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România

Telefon/Fax: 0239697336/0239697336

E-mail: uatgemenele@yahoo.com

Adresa web a profilului cumparatorului: <http://www.comunagemenele.ro>

Titlul proiectului: "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA", Contract de finanțare nr. 527 DOT/2023.

Apelul : Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

Comuna Gemenale implementează, în calitate de beneficiar proiectul **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA"** în cadrul Apelului Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR)

Denumire achiziție : "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA", în cadrul proiectului **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA** finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-5634.

Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respective *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120,00 lei pentru achizițiile de furnizare de produse.*

Tip anunț: cumpărări directe, conform Legea 98/2016 privind achizițiile publice art.7 alin. (7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: **a)** are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau **de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu** sau al SEAP, **însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;**

Tip contract : furnizare. Conform art.3 lit. n) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare

COMUNA GEMENELE JUDEȚUL BRAILA

Localitatea Gemenele, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România Telefon/Fax: 0239697336 / 0239697336; E-mail: uatgemenele@yahoo.com

Coduri CPV utilizate:

Codul CPV principal : 39160000-1 Mobilier școlar (Rev.2)

CPV secundare: 39161000-8 Mobilier pentru grădinițe (Rev.2) ;39112000-0 Scaune (Rev.2)

Valoarea estimata a achizitiei este de 213.939,00 lei fără TVA, astfel:

- Investiția I11 - Mobilier pentru dotarea a 10 săli de clasă din care 7 săli de clasă învățământ primar și gimnazial și 3 săli de clasă învățământ preșcolar în suma de 174.750,00 lei fără TVA.
- Investiția I11 - Mobilier specifice pentru dotare laborator de științe multidisciplinar din unitatea de învățământ preuniversitar în suma de 27.000,00 lei fără TVA .
- Investiția I11 - Mobilier specifice pentru dotare cabinet școlar multifuncțional din unitatea de învățământ preuniversitar în suma de 12.189,00 lei fără TVA.

Fondurile vor fi asigurate din: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație

Descriere contract : Produsele de mobilier vor fi achiziționate pentru implementarea proiectului

"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA" finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-5634, în conformitatea cu descrierea cerintelor din SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI.

Condiții de prestare : Durata contractului este de 2 luni de la emiterea ordinului de livrare.

Condiții de participare :

Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente reprezentand oferta:

Formularul 0	Adresa inaintare
Formularul 1	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016
Formularul 2	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016
Formularul 3	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016
	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte numele complet, sediul, obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției, datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
Formularul 4	Declarație de respectare a art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Formularul 5	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art.60, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Formularul 5 ¹	Declarație privind neimplicarea Rusiei în contract
Formularul nr. 5.2	DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real*, conform model atasat.

**COMUNA GEMENELE
JUDEȚUL BRAILA**

Localitatea Gemenele, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România Telefon/Fax: 0239697336 / 0239697336; E-mail: uatgemenele@yahoo.com

	Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante, înaintea semnării contractului de achiziție publică, document emis de ONRC, informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului. *Informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR se regăsesc în Instrucțiunea nr. 6 MIPE (revizuită la data 02.02.2023).
Formularul 6	Model Propunerea tehnică
Formularul 7	Graficul de livrare și montaj
Formularul 8	Termenul de garanție acordat produsului / produselor oferat(e)
Formularul 9	Declarație pe proprie răspundere care conține informații cu privire la aspectele menționate în Caietul de sarcini / Fișă de date a achiziției
Formularul 10	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
Formularul 11	Formularul propunerii financiare + Anexă - Centralizator de prețuri
Formularul 12	Declarație privind însușirea modelului de contract
Formularul 13	Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei
Formularul 15	Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do no significant harm" - „A nu prejudicia în mod semnificativ”)
Formular nr. 16	DECLARAȚIE CĂ PRODUSELE FURNIZATE SUNT NOI ȘI NEUTILIZATE
Formularul 17	Model de contract de furnizare
Formularul 18	DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 revizuită în 2023, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**. Pentru aceasta se va semna, în mod obligatoriu, o declarație pe propria răspundere care va conține datele

COMUNA GEMENELE JUDETUL BRAILA

Localitatea Gemenele, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România Telefon/Fax: 0239697336 / 0239697336; E-mail: uatgemenele@yahoo.com

privind beneficiarii reali (conform model prezentat în Instrucțiune 6/2022 MIPE), **Formularul nr. 5.2.** Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Consideratii privind propunerea financiara:

Prețul total oferat trebuie să includă și prețul pentru ambalare, transport, instalare/montare și orice alte costuri necesare livrării produsului la următoarea destinație finală **ȘCOALA GIMNAZIALA GEMENELE**.

Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat, (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Livrarea se efectuează în cel mult 2 (doua) luni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, la destinația finală indicată de beneficiar.

Ofertantii vor evidenta propunerea financiara in cadrul Formularului 11 Formularul propunerii financiare + Anexă - Centralizator de prețuri; Formularului 7 Graficul de livrare și montaj. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la modul de constituire al pretului total înscris în Formularul de oferta. Propunerea financiara va fi ferma si nu se ajusteaza, pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata în lei, cu maxim 2 (doua) zecimale, fara TVA. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Moneda în care se transmite oferta de pret: RON

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice pentru produsele oferite vor fi admise.

Criteriul de atribuire aplicat : În atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016, alin. (3) -*Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) Cel mai bun raport calitate-preț.* Factorii de evaluare sunt descriși în SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI și SECȚIUNEA V – Instrucțiuni pentru ofertanți.

Modul de prezentare a ofertei: Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la Comuna Gemenele, Adresa: : Localitatea Gemenele, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România; Persoană de contact: CALU PETRICA sau prin e-mail uatgemenele@yahoo.com până cel târziu la data de 24.07.2024, ora 16:00. Se acceptă oferte transmise în original la sediul autorității contractante sau prin e-mail.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail a solicitărilor de clarificări. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și

**COMUNA GEMENELE
JUDEȚUL BRAILA**

Localitatea Gemenele, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România Telefon/Fax: 0239697336 / 0239697336; E-mail: uatgemenele@yahoo.com

complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 2 -a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, tuturor operatorilor economici care au formulat solicitări de clarificări .

Valabilitate oferta : 60 (SASEZECI) zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Limba în care se redactează oferta: limba română

Informatii administrative : Atasate prezentului anunt se regasesc următoarele documente :
SECTIUNEA II - CAIET DE SARCINI; SECTIUNEA III – FORMULARE; SECTIUNEA IV – Contract de achizitie publica; SECTIUNEA V – Instructiuni pentru ofertanti.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% pe baza facturii Furnizorului și a procesului - verbal de recepție, în conformitate cu art. 25.3. din Formularul 17 CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE.

Mijloace de comunicare: Comunicarea cu operatorii economici se face prin e-mail. Datele de contact comunicate de operatorii economici prin adresele de înaintare a ofertei trebuie să fie reale și să fie menținute pe toată perioada derulării procesului de achiziții. În caz contrar, orice situație conflictuală legată de transmiterea/primirea de informații/clarificări cade în culpa operatorului economic.

**Intocmit,
Ec. Buzea Gianina Adina
Furnizor auxiliar servicii achiziții publice**



**COMUNA GEMENELE
JUDETUL BRAILA**

Localitatea Gemenele, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România Telefon/Fax:
0239697336 / 0239697336; E-mail: uatcomunagemenele@yahoo.com

Nr. 3534/17.07.2024

APROBAT,
PRIMAR
CALU PETRICA

CAIET DE SARCINI

**ACHIZITIE MOBILIER pentru Săli de clasă, Laborator de Științe
multidisciplinar și cabinet școlar multifuncțional**

în cadrul proiectului

**"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII
GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA"**
finanțat prin

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, comuna Gropeni îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate ca minimale.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau" echivalent". Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini sunt considerate ca neconforme.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Achiziția se realizează în cadrul Proiectului *cod proiect* cod F-PNRR-Dotari-2023-5634 cu titlul **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA"** finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Concret achiziția vizează furnizarea de mobilier școlar pentru activități didactice aferente unității de învățământ preuniversitar, respectiv Școala Gimnazială Gemenele, precum și activități de asamblare, montare și poziționare în locul indicat de beneficiarul final.

Realizarea acestei investiții va crea condiții mai bune pentru creșterea procesului educațional, prin modernizarea spațiilor necesare derulării activității de învățare. Dotarea sălilor de clasă conform normativelor în vigoare va favoriza reducerea ratei de abandon școlar timpuriu, îmbunătățirea actului educațional, diversificarea activităților și adaptarea acestora la noile modalități de predare.

Prin proiect se urmărește crearea unui cadru de învățare calitativ, la standardele europene pentru beneficiarii finali - elevii Școlii Gimnaziale Gemenele și preșcolarii Grădiniței cu program normal Gemenele, prin dotarea acestor unități de învățământ preuniversitar, cu mobilier modern a sălilor de clasă cu echipamente digitale, mobilier școlar și materiale didactice, menite să faciliteze procesul de învățare și să creeze oportunitățile necesare pentru menținerea și creșterea performanțelor elevilor.

Acest obiectiv va fi atins prin dotarea a 10 săli de clasă cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual, a unui laborator de informatică pentru preșcolari, și **dotarea cu mobilier și materiale didactice a 10 săli de clasă din care 3 săli de clasă învățământ preșcolar și 7 săli de clasă învățământ primar și gimnazial, a unui laborator de științe cu mobilier și material didactic, și cu echipamente digitale, a unui cabinet școlar multidisciplinar și a unei săli de sport.**

Produsele vor fi achiziționate în baza contractului de finanțare NR. 527 DOT/2023 pe care Comuna Gemelele în calitate de beneficiar l-a încheiat cu Ministerul Educației prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

Prin proiect se urmărește creșterea gradul de atragere în școală a tuturor copiilor și de combatere a abandonului școlar prin integrarea noilor dotări și tehnologii în procesul educational.

Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale, precum și dotarea cu mobilier pentru sălile de clasă elevi și preșcolari sunt acțiuni prin care ne propunem atragerea elevilor către școală, reducerea numărului mare de absențe și, implicit, reducerea ratei abandonului școlar.

2.1. Informații generale privind Autoritatea contractantă

Denumire: Comuna Gemelele

Tipul Organizației: Unitate Administrativ Teritorială nivel local

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4721301

Adresa: Localitatea Gemelele, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România

Telefon/Fax: 0239697336/0239697336

E-mail: uatcomunagemelele@yahoo.com

Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Comuna Gemelele este autoritate publică locală care reprezintă comunitatea de la nivel local, iar Primăria comunei Gemelele se încadrează în categoria instituțiilor care oferă servicii de administrație publică locală.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Comuna Gemelele prin semnarea contractului de finanțare, va obține finanțarea nerambursabilă din partea Uniunii Europene în vederea implementării proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente IT a Școlii Gimnaziale Gropeni", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

Școala noastră reprezintă un cadru organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării în societatea contemporană. Fiind singura unitate de învățământ din comuna, Școala Gimnazială Gemelele școlarizează elevi proveniți din medii sociale dintre cele mai diverse și cu situații școlare extrem de diferite.

Din rapoartele de activitate anuale se observă faptul că punctele slabe și amenințările cele mai frecvente cu care se confruntă elevii și școala noastră în general sunt:

- lipsa dotărilor cu materiale didactice necesare;
- absenteismul;
- scăderea populației școlare din învățământul obligatoriu;
- bagajul redus de cunoștințe al elevilor;

Ținând cont de faptul că unitatea noastră școlară nu a beneficiat de investiții în ultimii 5 ani, dotarea unității de învățământ cu mobilier adecvat, materiale didactice adaptate noilor tehnologii, în conformitate cu legislația în vigoare, reprezintă o necesitate.

Prioritatea noastră principală este creșterea gradului de atragere în școală a tuturor copiilor și de combatere a abandonului școlar prin integrarea noilor tehnologii în procesul educational. Dotarea cu mobilier și materiale didactice necesare și completarea cu echipamente TIC a salilor de clasă / laborator TIC conform legislației în vigoare, precum și a cabinetelor școlare sunt acțiuni prin care ne propunem atragerea elevilor către școală, reducerea numărului mare de absențe și, implicit, reducerea ratei abandonului școlar.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin implementarea acestui proiect se vor realiza următoarele rezultate

- 1 laborator de informatică pentru unitatea de învățământ de nivel preșcolar (Grădinița cu program normal Gemenele) dotat cu echipamente;
- 10 săli din unitatea de învățământ preuniversitar, dotate cu echipamente digitale (integral) pentru organizarea învățării în mediul virtual pentru 3 săli de grupă (prescolari) și 7 săli de clasă din unitatea de învățământ preuniversitar, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual – în completare;
- **10 săli din unitatea de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier și materiale didactice;**
- 1 laborator de științe multidisciplinar din unitatea de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice;
- 1 laborator de științe multidisciplinar din unități de învățământ preuniversitar dotate cu echipamente digitale partial;
- 2 cabinet școlar din unitatea de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale din care 1 cabinet școlar multifuncțional și 1 sală de sport.

Asadar prin acest proiect 7 Sali de clasă din Școala Gimnazială Gemenele vor fi dotate, în completare, cu echipamente digitale, cu mobilier și materiale didactice specifice; 1 laborator de științe multidisciplinar va fi dotat cu mobilier specific și materiale didactice specifice, dar și cu echipamente digitale partial; 2 cabinet școlar din unitatea de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale din care 1 cabinet școlar multifuncțional și 1 sală de sport. Iar Grădinița cu program normal Gemenele va fi dotată cu echipamente pentru 1 laborator de informatică nou înființat, 3 Sali de grupă vor fi dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual, precum și cu mobilier și materiale didactice.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aceste achiziții de produse

Dotările de care a beneficiat unitatea noastră școlară gimnazială clasele I – VIII în domeniul digitalizării au fost de 165 de echipamente IT, astfel : 38 de tablete; 25 laptop-uri; 32 sistem Desktop+Monitor; 15 camere web de conferință; 10 proiectoare; 10 ecran proiectie (perete); 6 routere wireless; 10 table interactiva; 19 tablete grafice. Aceste echipamente TIC au fost necesare desfășurării activității on line în perioada pandemică. Echipamentele TIC au fost asigurate prin apelul **POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educăție, incluziune, e-sanatate și e-cultura, Titlul proiectului " Achiziționarea de echipamente IT în vederea desfășurării activităților școlare din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE GEMENELE în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-Cov-2 "**.

2.7. Factorii interesați și rolul acestora

UAT Comuna Gemenele își propune să ofere comunității locale elevi educați pentru receptarea valorilor culturii locale, a dezvolte un mediu favorabil învățării, să le ofere elevilor un start solid în educație prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității lor, astfel încât să fie capabili de a se adapta transformărilor din societatea modernă. Achiziționarea dotărilor care fac parte din această procedură a fost posibilă prin finanțarea acordată prin PNRR . Dotarea unităților școlare este sprijinită

de PNNR, de către Consiliul Local Gemele, de către bordul unităților de învățământ, toți acești participanți fiind interesați de încheierea cu succes a prezentei proceduri de achiziție publică astfel încât activitatea acestora să fie serios îmbunătățită, iar elevii să beneficieze de mobilier modern cu o calitate ridicată care să asigure buna desfășurare a activităților de învățare.

Beneficiarii direcți ai proiectului vor fi cei 38 de preșcolari, organizați în 3 formațiuni de studiu din cadrul Grădiniței cu program normal Gemele, 153 de elevi din ciclul primar și gimnazial, (5 clase în învățământul primar, 4 clase în învățământul gimnazial) din cadrul Școlii Gimnaziale Gemele.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, UAT Comuna Gemele va încheia contracte de comodat cu Școala Gimnazială Gemele, respectiv, va transfera proprietatea cu titlu gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor Proiectului, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități didactice. La finalizarea perioadei de implementare, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate de către UAT Comuna Gemele se va transmite unității de învățământ, beneficiarul final, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.

3. PRODUSELOR SOLICITATE

Dotarea cu mobilier are rolul de a înlocui și completa dotarea existentă care în mare parte este învechită și uzată atât fizic cât și moral.

Cerințele tehnice ale **mobilierului** au fost completate cu cerințe ce privesc obligații ale ofertanților privind asigurarea serviciilor conexe privind montarea/instalarea mobilierului.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Conform analizei de nevoi Școala Gimnazială Gemele precum și Grădinița cu program normal Gemele nu au beneficiat de investiții în ultimii 5 ani privind dotarea cu mobilier adecvat și materiale didactice adaptate noilor tehnologii, în conformitate cu legislația în vigoare, ceea ce reprezintă o necesitate acută. De asemenea, precizăm că avem 7 săli de clasă unde ne sunt necesare echipamente digitale, în completarea digitalizării, exemplu multifuncționale, scanere, etc, iar sala de sport are dotare minimală și învechită cu echipamente sportive.

Salile de clasă prescolar, primar și gimnazial, respectiv laboratorul de științe multidisciplinar nu are dotarea cu mobilier specific și materiale didactice specifice, cum nici cabinetului școlar multidisciplinar nu are dotarea cu mobilier și materiale didactice specifice.

Prioritatea noastră principală este creșterea gradului de atragere în școală a tuturor copiilor și de combatere a abandonului școlar prin integrarea noilor dotări și tehnologii în procesul educațional. Dotarea cu mobilier și materiale didactice necesare salilor de clase/grupe, precum și a cabinetului școlar multifuncțional, a laboratorului de științe multidisciplinar, completarea cu echipamente digitale a salilor de clase, înființarea unui laborator TIC prescolar conform legislației în vigoare, dar și dotarea salii destinate activităților sportive sunt acțiuni prin care ne propunem atragerea elevilor către școală, reducerea numărului mare de absențe și, implicit, reducerea ratei abandonului școlar.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului se referă la asigurarea accesului elevilor la un proces de educație calitativ prin:

- a) digitalizarea mediilor de învățare, prin achiziționarea unor echipamente informatice necesare procesului didactic,
- b) dotarea laboratorului de informatică prescolar înființat,
- c) dotarea cu mobilier și materiale didactice a sălilor de clasă și a salii de desfășurare a activităților sportive,
- d) echiparea cabinetului școlar multifuncțional și a laboratorului de științe multidisciplinar.

Implementarea proiectului va contribui la realizarea următoarelor :

Obiectivul Investiției 9 **Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ** este de a asigura infrastructura și resursele tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu accent pe zonele defavorizate (în special zonele rurale), permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate. Implementarea investiției va fi finalizată până la 31 decembrie 2024. (complementaritate cu Reforma 5);

Obiectivul Investiției 11 **Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare** este de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale. Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2024. (complementaritate cu Reforma 6).

3.3. Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului:

- digitalizarea resurselor de învățare prin dotarea a 10 salil de clasă/ grupa cu echipamente digitale IT si a laboratorului de informatica prescolar;
- **îmbunătățirea infrastructurii școlare prin dotarea cu mobilier si materiale didactice a 10 sali de clasă din care 3 Sali de gupa prescolari;**
- îmbunătățirea infrastructurii școlare prin dotarea unui cabinetului școlar multifuncțional și a laboratorului de științe multidisciplinar cu mobilier si echipamentelor digitale, inclusiv a salii de sport.

3.4. Descrierea produsele solicitate si operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1. Produsele solicitate și Specificațiile tehnice ale produselor solicitate

Produsele de mobilier ce vor fi achiziționate pentru implementarea proiectului "**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A SCOLII GIMNAZIALE GEMENELE**", finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-5634, sunt următoarele și au o **Valoarea totală estimată conform bugetului aprobat al proiectului de 213.939,00 lei fără TVA:**

Specificații tehnice:

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
Investiția I11 - Mobilier pentru dotarea a 10 săli de clasă din care 7 săli de clasă învățământ primar și gimnazial și 3 săli de clasă învățământ preșcolar in suma de 174.750,00 lei fără TVA				
1.	Catedră/Masa profesorului și scaun	set.	10	Catedră profesor - 10 buc. • Prevăzută cu talpi antiderapante care protejeaza pardoseala • In lateral un corp cu 2 rafturi cu usa

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
				- Dimensiuni de gabarit (Lxlxh) minim: 1300x600x750 mm - Catedra este cu blat din MDF termoformat de minim 18 mm cu cant ABS gros de 2 mm; - Pentru accesarea dulapului se folosesc manere metalice si balamale cu închidere lentă. - Prevauzta cu talpi antiderapante care protejeaza pardoseala - Culoarea: se va stabili în momentul plasării comenzii; - Montajul și accesoriile sunt asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni. Scaun profesor – 10 buc. - Ergonomic cu spătar ; - Material cadru: metalică; - Dimensiuni după asamblare minime: Lățime: 69 cm, Înălțime: 113-123 cm, Adâncime: 71 cm - Înălțime reglabilă - Funcție : Șezut reglabil, Roți de fricțiune, Mecanism pneumatic de ridicare, Mecanism de înclinare - Adâncime șezut: min 52 cm; - Înălțime șezut reglabilă - Înălțime șezut minim: 50 cm - Testat pentru minim: 110kg - Pivotant: rotație 360° ; - 5 roti pentru mobilitate; -Material: Imitație de piele, Spumă, Metal, PP (polipropilenă), Plastic, Placaj - Roți: antiderapante, protecție pardoseli, fără zgomot; - Cotieră reglabilă pe înălțime, cu suprafață moale de contact; - Mecanism de înclinare; - Mecanism balans; - Culoare: negru/maro; - Montajul și accesoriile sunt asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni.
2.	Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime	set.	150	Pupitru individual clasă - 150 buc. - Bancă școlară reglabilă din material lemnos impregnat în rășin, cu colțurile si marginile rotunjite; - rezistență garantată la uzură mecanică și la curățarea cu substanțe antivirus si antibacteriene. - Dimensiuni minim (LxI): 700 x 500 mm;

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
				- Reglabilă pe următoarele trepte de înălțime: min 70 și 80 cm; - Prevăzută cu pupitru școlar reglabil, universal. - Structura metalică a pupitrului și a scaunului -picioarele metalice telescopice sunt din țevă de oțel - sistemul telescopic se fixează ferm prin sisteme surub -polița de sub blat este din structură de bare metalice sudate. Protejarea pardoselilor prin tălpile de protecție elaborate, cu formă specială, - Culoarea: diverse culori; - Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor - Garanție: minim 24 luni. Scaun clasă elev - 150 buc. Șezutul și spătarul scaunului sunt confecționate din material lemnos impregnat în rășini, fără margini aplicate, cu colțurile și marginile rotunjite: Dimensiunea șezutului este minim: 39 cm x 36 cm Înălțimea șezutului scaunului este reglabilă în 3 trepte între 40 și 50cm pentru a se adapta taliei fiecărui elev indiferent de ciclul de studiu; - Culoarea: diverse culori -Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor - Garanție: minim 24 luni.
3.	Scaune pentru preșcolari	buc.	40	Spatarul și șezutul sunt fabricate din placaj lacuit,, acoperit cu vopsea acrilică pe baza de apă, non-toxică. Picioarele sunt confecționate din placaj lustruit și sunt acoperite cu vopsea acrilică pe baza de apă de culoare galbenă. Toate piesele scaunului sunt asamblate prin suruburi cu cap semirotund sigure și piulite ascunse. Culoarea spatelui și șezutului: galben, roșu, albastru, verde. Grupa de creștere 1 : Înălțimea șezutului minim 260 mm = 14 buc Dimensiuni (Lxlxh) minim: 260x293x516 mm, Grupa de creștere 2 : Înălțimea șezutului minim 300 mm = 13 buc Dimensiuni (Lxlxh) minim: 290 x 343 x 567 mm, Grupa de creștere 3 : Înălțimea șezutului minim 340 mm = 13 buc Dimensiuni (Lxlxh) minim: 310 x 355 x 642 mm,

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
				- Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni.
4.	Mese (pentru patru copii) pe grupe preșcolari	buc.	10	Mese (pentru patru copii) cu 4 secțiuni reglabil Dimensiuni (Lxl) minim : 1200x1200mm. Dimensiuni a unei mese (Lxl): 600x600 mm Cadrul mesei este confectionat din teava rotunda de metal Înălțime reglabila. Blatul este realizat din PAL melaminat colorat de minim 16 mm Masa reglabila este proiectata pentru lucrul in grup de 4 copii, cu secțiune pentru fiecare copil individual. Culoare cadru: diverse culori. - Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni.
5.	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă)	Buc	3	Dulap pentru jucării/materiale • Dimensiuni(Lxlxh): 1332x320x1834 mm • Setul de mobilă este realizat din PAL de minim 16 mm • dulapul este in forma asimetrica • Dulapul include 4 celule de tip deschis si 5 de tip inchis, usile sunt cu colturi rotunjite prevazute cu o margine speciala pentru deschidere. • Dulapul este decorat cu aplicatii colorate cu elemente de "Casuta" si "Soare". • Pieseile dulapului sunt asamblate prin elemente de fixare speciale si sigure. • Dulapul este fixat pe perete pentru siguranta copiilor. • Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor. • Garanție: minim 24 luni.
6.	Dulap pentru depozitare materiale si mijloace didactice	buc	10	Dimensiuni(Lxlxh) minim : 90x48x190cm. Mobila este confectionata din PAL cu grosimea de minim18 mm. Dulap cu 4 usi, din care 2 usi colorate si 2 usi culoare fag - Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni.
7.	Bibliotecă de înălțime joasă cu	buc	3	Dimensiuni(Lxlxh) minim: 100x35x135 cm.

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
	rafturi deschise, de preferat oblice			Etajera este confectionat din PAL cu grosimea de minim 18 mm. Etajera contine 4 rafturi colorate de tip deschis, prevazut cu strai de minim 1 cm la marginea politei pentru sprijinire carti - Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni.
Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
• Investiția I11 - Mobilier specifice pentru dotare laborator de științe multidisciplinar din unitatea de învățământ preuniversitar in suma de 27.000,00 lei fără TVA				
1.	Masa laborator pentru 2 elevi	buc	15	15 bucati Masa de laborator pentru doi elevi, cu suprafata de lucru protejata, rezistenta la socuri termice, mecanice si substante agresive, cu colturi rotunjite, dotata cu 2 prize electrice. Dimensiune masa minim: 1200x600xh760 mm .Cadrul metalic este produs din otel, sudura integrala argon robotizata, vopsita in camp electrostatic, prevazuta cu talpi de protectie din PVC pentru protectia pardoselii. Talpile sunt prevazute cu picioruse reglabile, rezistente pentru ajustarea fina a inaltimii. Suprafata de lucru este rezistenta la socuri termice si substante agresive, grosime minim 18 mm. Toate componentele din Cadrul metalic este produs din otel sunt cantuite perimetral cu ABS. Blatul rezistent cu grosime de minim 18 mm este cantuit perimetral. Blatul este atasat de structura metalica prin sistem mascat. - Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni. 2 bucati Modul de extensie pentru mesele de laborator format din masca de chiuveta cu blat rezistent, chiuveta antiacida, robinet si racorduri antiacide. Modulul este astfel conceput incat sa poata fi atasat la orice masa de laborator. Blatul rezistent cu grosime de minim 18 mm, datorita proprietatilor speciale, este deosebit de rezistent la socuri mecanice, termice si substante agresive. Corpul include : chiuveta antiacida – specifica dotarilor laboratoarelor profesionale – din polipropilena speciala, cu sifon si furtun de scurgere antiacid, robinet triplu apa rece cu stut antiacid. Dimensiuni minim : 600x600xh760 mm

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
				- Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni
2.	Scaun elevi	buc	30	Înălțime șezut minim : 480 mm Dimensiuni șezut minim : 430x400 mm H spătar minim : 360 mm Șezut și spătar minim : din PVC dur, tip scoică, monobloc. Picioare executate din profil metatic din oțel de înalta calitate, imbinat prin sudură în câmp protector de argon, vopsit în câmp electrostatic. Culoare – diverse culori - Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni.
3.	Masa laborator pentru profesor	buc.	1	Dimensiuni masa minim: 1600x600xh750 mm Blatul rezistent cu grosime de minim 18 mm, datorita proprietatilor speciale, este deosebit de rezistent la socuri mecanice, termice si substante agresive, dotata cu 2 prize electrice si chiuveta antiacida, robinet si racorduri antiacide. Structura: oțel, sudură argon, vopsita în câmp electrostatic. Talpi de protectie din PVC. Dimensiuni modul minim: 500x600x750 mm Realizat din, prevăzut cu ușă si yala. Componente: chiuveta din ceramică sau polipropilena; robineti de laborator tripli drepti, apa rece; prevazuti cu stut. - Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni.
4.	Scaun laborator pentru profesor	buc.	1	Dimensiuni minime: Sezut minim: 480 x 430 mm Spatar minim: 480 h 430 mm H sezut minim: 450 mm Structura metalică realizată din țevă cu diametrul de minim 25 mm. Picioarele sunt prevăzute cu dopuri din plastic pentru protecția pardoselii. Spătarul și șezutul sunt din PVC, ambele elemente sunt acoperite parțial cu burete căptușit cu piele ecologică (de minim 20 mm) Spatarul este conceput astfel incat poate rabata usor pe spate, creând un plus de confort. - Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni.

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
Investiția I11 - Mobilier specifice pentru dotare cabinet școlar multifuncțional din unitatea de învățământ preuniversitar în suma de 12.189,00 lei fără TVA				
1.	Catedră/Masa profesorului și scaun	set	1	Catedră profesor - 1 buc. • Prevăzută cu talpi antiderapante care protejează pardoseala • În lateral un corp cu 2 rafturi cu ușa - Dimensiuni de gabarit (Lxlxh) minim: 1300x600x750 mm - Catedra este cu blat din PAL de minim 18 mm cu cant ABS gros de 2 mm; - Pentru accesarea dulapului se folosesc manere metalice și balamale cu închidere lentă. - Culoarea: se va stabili în momentul plasării comenzii; - Montajul și accesoriile sunt asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni. Scaun profesor – 1 buc. - Ergonomic cu spătar ; - Material cadru: metalică; - Dimensiuni după asamblare minime: Lățime: 69 cm, Înălțime: 113-123 cm, Adâncime: 71 cm - Înălțime reglabilă - Funcție : Șezut reglabil, Roți de fricțiune, Mecanism pneumatic de ridicare, Mecanism de înclinare - Adâncime șezut: min 52 cm; - Înălțime șezut reglabilă - Înălțime șezut între: 47-57 cm - Testat pentru : 110kg - Pivotal: rotație 360° ; -Material: Imitație de piele, Spumă, Metal, PP (polipropilenă), Plastic, Placaj - Roți: antiderapante, protecție pardoseli, fără zgomot; - Cotieră reglabilă pe înălțime, cu suprafață moale de contact; - Mecanism de înclinare; - Mecanism balans; - Culoare: negru/maro; - Montajul și accesoriile sunt asigurate de către furnizor. - Garanție: minim 24 luni.

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate totală	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime
2.	Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime	buc	30	Pupitru individual clasă - 30 buc. - Bancă școlară reglabilă din material lemnos impregnat în rășin, cu colțurile și marginile rotunjite; - rezistență garantată la uzură mecanică și la curățarea cu substanțe antivirus și antibacteriene. - Dimensiuni minim: 700 x 500 mm; - Reglabilă pe următoarele trepte de înălțime: min 70 și 80 cm; - Prevăzută cu pupitru școlar reglabil, universal. Protejarea pardoselilor prin tălpile de protecție elaborate, cu formă specială, - Culoarea: diverse culori; - Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor - Garanție: minim 24 luni. Scaun clasă elev - 30 buc. Șezutul și spătarul scaunului sunt confecționate din material lemnos impregnat în rășini, fără margini aplicate, cu colțurile și marginile rotunjite: Dimensiunea șezutului este minim: 39 cm x 36 cm Înălțimea șezutului scaunului este reglabilă în 3 trepte între 40 și 50cm pentru a se adapta taliei fiecărui elev indiferent de ciclul de studiu; - Culoarea: diverse culori -Montajul și accesoriile sunt de asigurate de către furnizor - Garanție: minim 24 luni.

Toate produsele trebuie să fie noi, nefolosite. În Formularul de propunere tehnică, ofertanții vor declara pe proprie răspundere că produsele oferite sunt noi, nu sunt folosite (second hand) sau recondiționate (refurbished).

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, se vor prezenta Broșuri și/sau extrase din manualele de utilizare/tehnice/fise tehnice produse/pagini de catalog emise de producător, certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, declarație de conformitate a producătorului, etichete și certificări ecologice relevante traduse în limba română sau orice alte documente edificatoare, în vederea demonstrării îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

Documentele emise în alta limba vor fi prezentate în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal și stampilată, având mențiunea "conform cu originalul", la care se va anexa traducerea **autorizată** a acestora în limba română.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, ci doar pentru a da o imagine corectă a nevoilor exacte solicitate de către Autoritatea Contractantă. Aceste

specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” definind, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare.

Produsele furnizate în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului, Asigurarea Calitatii, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

3.4.2. Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la criteriile ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață

Având în vedere faptul că, obiectul contractului îl reprezintă achiziția de mobilier, sunt incidente prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Actul normativ referit a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 din 3 ianuarie 2024.

Grupa produselor de mobilier cuprinde unități de sine stătătoare sau încorporate, destinate a fi utilizate în principal pentru depozitarea, plasarea sau suspendarea unor articole și/sau pentru a oferi utilizatorilor suprafețe pe care aceștia pot să se odihnească, să se așeze, să mănânce, să studieze sau să lucreze, fie în interior sau în exterior.

Astfel, operatorii economici vor emite Declarații pe propria răspundere din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime privind specificațiile tehnice cu privire la criteriile ecologice pentru produsele de mobilier care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 - Anexa nr.4, așa cum acestea sunt evidențiate în continuare:

a) Aprovizionarea cu lemn de proveniență legală pentru producția de mobilier

Toate tipurile de lemn utilizate pentru mobilierul care urmează a fi furnizat în temeiul contractului trebuie să fie recoltate în mod legal în conformitate cu Regulamentului (UE) nr. 995/2010 "Regulamentul UE privind lemnul").

Lemnul sau produsele din lemn care nu intră sub incidența Regulamentului (UE) nr. 995/2010 ar trebui să facă obiectul licențelor FLEGT, permiselor și certificatelor CITES sau al unui sistem de verificare prealabilă ("due diligence") pus în aplicare de ofertantul care furnizează informații privind țara de recoltare a lemnului, specia, cantitatea, detaliile furnizorului precum și informații privind respectarea legislației naționale relevante. În cazul în care se identifică un risc de lemn de proveniență ilegală în lanțul de aprovizionare, sistemul "due diligence" ar trebui să definească proceduri pentru atenuarea acestuia.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții la depunerea ofertei trebuie să prezinte o declarație conform căreia în produsul de mobilier va fi utilizat numai lemnul provenit din surse legale.

Autoritatea contractantă are dreptul să efectueze controale la fața locului în ceea ce privește conformitatea cu această specificație tehnică de mai sus pentru toate produsele sau pentru un anumit subset din produsele de mobilier care conțin lemn utilizate în cadrul contractului. La cerere contractantul trebuie să furnizeze dovezi care să demonstreze legalitatea sursei de proveniență a lemnului, în conformitate cu

Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010, privind lemnul:

Atunci când contractantul nu este prima întreprindere care introduce lemnul și produsele din lemn pe piața UE, ci obține astfel de produse din alte surse fiind definit drept "comerciant" în Regulamentul (UE) nr. 995/2010, contractantul trebuie să furnizeze următoarele informații în ceea ce privește lemnul sau produsele din lemn care urmează a fi verificate în cursul controlului la fața locului:

- Operatorii sau comercianții care au furnizat lemnul sau produsele din lemn utilizate în articolul de mobilier;
- Documente sau alte informații care demonstrează conformitatea produselor din lemn în cauză, cu legislația aplicabilă;
- Dovezi cu privire la procedurile de evaluare și atenuare a riscurilor instituite în conformitate cu articolul 6 alineatul (1) literele (b) și (c) din Regulamentul (UE) nr. 995/2010;

Atunci când contractantul introduce lemnul sau produsele de mobilier care conțin lemn pentru prima dată pe piața UE, fiind definit ca "operator" în Regulamentul (UE) nr. 995/2010, contractantul trebuie să furnizeze următoarele informații în ceea ce privește lemnul sau produsele din lemn care urmează a fi verificate în cursul controlului la fața locului:

- Descrierea fiecărui tip de lemn utilizat, inclusiv denumirea comercială și tipul de produs, precum și denumirea comună a speciilor de arbori și, după caz, denumirea științifică completă;
- Denumirea și adresa furnizorului de lemn și produse de lemn;
- Țara de recoltare și, după caz: (i) regiunea subnațională unde a fost recoltat lemnul; (ii) concesiunea de recoltare; (iii) Cantitatea (exprimată în volum, masă sau număr de unități);
- Documente sau alte informații care indică faptul că lemnul și produsele din lemn în cauză sunt conforme cu legislația aplicabilă;
- Dovezi cu privire la procedurile de evaluare și atenuare a riscurilor instituite în conformitate cu articolul 6 alineatul (1) literele (b) și (c) din Regulamentul (UE) nr. 995/2010. Aceasta poate include certificarea sau alte sisteme verificate de terțe părți.

Lemnul care face obiectul unor licențe FLEGT sau permise CITES valabile în UE este considerat a fi recoltat în mod legal cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010.

b) Restricții privind amestecul de acoperire

Amestecurile de acoperire utilizate de către producătorul de mobilier pentru acoperirea oricăror componente de lemn sau de metal ale produsului de mobilier nu sunt clasificate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului:

- categoria 1 sau 2 sunt cancerigene, mutagene sau toxice pentru reproducere;
- prezentând o toxicitate acută pe cale orală, dermică sau prin inhalare (categoria 1 sau 2) sau pentru mediul acvatic (categoria 1);
- categoria 1 pentru toxicitate asupra unui organ țintă specific.

Și nu conțin aditivi pe bază de cadmiu, plumb, crom VI, mercur, arsen și seleniu în concentrații mai mari de 0,0105 în greutate.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul la depunerea ofertei trebuie să declare amestecurile de acoperire utilizate în produsul de mobilier (dacă este cazul). Această declarație este susținută de fișele cu date de securitate care indică în mod clar clasificarea gradului de pericol a amestecului de acoperire (dacă este cazul) și arată că formularea nu este clasificată în conformitate cu niciuna dintre categoriile de mai jos:

Pericol	Frază de pericol
Cancerigene (Cat.1A, 1B sau 2)	H350, H350i, H351,
Mutagenic pentru reproducere (Cat.1A, 1B sau 2)	H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362
Toxicitate acută (Cat.1 sau 2)	H300, H304, H310, H330
Toxicitate asupra unui organ țintă specific (Cat. 1)	H370, H372
Periculos pentru mediul acvatic (Cat. 1)	H400, H410

În plus, fișa cu date de securitate și/sau alte documente (dacă este cazul) se precizează dacă sunt prezente cadmiu, plumb, crom VI, mercur, arsen sau seleniu în orice concentrații mai mari de 0,010 % în greutate. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

c) Restricții pentru metale

În operațiunile de acoperire galvanică a oricărei componente metalice utilizate la fabricarea produsului de mobilier nu se utilizează cadmiu.

Utilizarea nichelului în operațiunile de acoperire galvanică este permisă doar în cazul în care cantitatea de nichel emisă de partea componentă galvanizată se situează sub 0,5 $\mu\text{g}/\text{cm}^2/\text{săptămână}$, în conformitate cu standardul SR EN 1811.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții la depunerea ofertei trebuie să prezinte o declarație din partea furnizorului părții (părților) componentelor metalice prin care să ateste că pentru niciuna dintre părțile componente metalice nu au fost utilizate procedee de acoperire galvanică cu cadmiu sau compuși ai cadmiului - (dacă este cazul).

În cazul în care în procedeele de acoperire galvanică a fost utilizat nichel, ofertanții vor prezenta o declarație din partea furnizorului părții (părților) componentelor metalice, susținută de un Raport privind testele efectuate în conformitate cu standardul EN 1811, care evidențiază cantități de nichel mai mici de 0,5 $\mu\text{g}/\text{cm}^2/\text{săptămână}$ - (dacă este cazul).

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct aceste cerințe sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

d) Raportarea privind lista substanțelor candidate REACH

Ofertanții trebuie să declare prezența oricăror substanțe din lista substanțelor candidate REACH10 prezente într-o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în produs și în orice părți/materiale componente ale acestuia.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții la depunerea ofertei vor prezenta o declarație care identifică substanțele specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului simplificat la procedura de atribuire (Regulamentul REACH - <https://echa.europa.eu/ro/candidate-list-table>.)

e) Adecvare pentru utilizare

Produsele de mobilier trebuie să respecte cerințele stabilite în cele mai recente versiuni ale standardelor EN relevante referitoare la durabilitate, cerințe privind dimensiunile siguranța și rezistența produsului (SR EN 1729-1:2016 - Mobilier - Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ - Partea 1: Dimensiuni funcționale; SR EN 1729-2:2016 - Mobilier - Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ - Partea 2: Cerințe în materie de siguranță și metode de testare; SR EN 15338+A1:2010 Accesorii metalice pentru mobilier. Rezistență mecanică și durabilitate a elementelor extensibile și componentelor acestora; etc) - Tabelul 6. Lista orientativă a standardelor EN pentru mobilier (elaborate de Comitetul tehnic CEN/TC207 "Mobilier" din - Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul la depunerea ofertei trebuie să prezinte o declarație de conformitate cu orice standarde relevante EN, susținute de rapoarte de testare fie de la producătorul de mobilă, fie de la furnizorii de componente/ materiale, după caz.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit prin Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei sau alte etichete ecologice ISO 14024 de tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

f) Proiectare în vederea facilitării demontării și a reparării

Ofertantul trebuie să furnizeze instrucțiuni clare de dezamblare și reparație, (spre exemplu: pe suport de hârtie, în format electronic sau în format video), pentru ca produsele de mobilier să poată fi demontate fără a fi stricate atunci când se dorește înlocuirea unor părți/materiale componente.

Instrucțiunile se furnizează pe suport de hârtie împreună cu produsul și/sau în format electronic pe site-ul producătorului. Operațiile de demontare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate utilizând instrumente și manuale de bază obișnuite și forță de muncă necalificată.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții la depunerea ofertei trebuie să furnizeze un manual care să includă un desen descompus al produsului, care să ilustreze părțile ce pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentele necesare.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum s-a stabilit prin Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

g) Piese de schimb ale produsului

Ofertanții vor garanta disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă, pentru perioada de garanție de minim 2 ani de la data livrării produsului de mobilier. Ofertanții vor furniza detalii de contact care vor fi utilizate pentru a asigura furnizarea pieselor de schimb.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții la depunerea ofertei vor prezenta o declarație care atestă că piesele de schimb compatibile vor fi puse la dispoziția autorității contractante sau prin intermediul unui furnizor de servicii.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică UE pentru mobilier, astfel cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

3.4.3. Respectarea principiului DNSH

Conform ghidului specific PNRR ofertanții înțeleg și își asumă la momentul depunerii ofertei, obligațiile prevăzute de PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) – ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la art.17 din Regulamentul (2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului. UE) Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertanții vor depune în cadrul ofertei Declarație pe proprie răspundere, potrivit căreia confirmă ca au consultat Regulamentului (UE) 2020/852, înțeleg și își asumă sarcinile ce le revin pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) - ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), în raport cu obiectul contractului pentru care depun oferta și confirmă că produsele oferite sunt conforme cu exigențele și nu aduc nicio lezare acestui principiu.

Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Autoritatea contractantă are în vedere următoarele obligații din sfera principiului DNSH ce trebuie duse la îndeplinire pe parcursul execuției contractului/perioadei de viață a produselor achiziționate:

- a) Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață;
- b) Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, luând în considerare efectele directe și cele primare indirecte de pe parcursul implementării;
- c) Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și cele primare indirecte de pe parcursul implementării.

3.5.1 GARANȚIE

3.5.1.1. Perioada de garanție acordată produsului/produselor oferite

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada de garanție solicitată. Perioada de garanție începe de la data realizării acceptării recepției, punerii în funcțiune și instruirii personalului. Data de livrare este data când toate activitățile au fost realizate și produsul/produsele de mobilier sunt instalate/montate și acceptate de autoritatea contractantă.

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și că acestea vor fi montate fără nici un defect ca urmare a proiectului de producție, materialelor sau manoperei sau oricăror alte acțiuni sau omisiuni ale producătorului.

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului, termenul de garanție, modalități de asigurare a garanției (întreținere, reparare, înlocuire), denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Ofertanții trebuie să ofere o garanție minimă de 2 ani (24 de luni), care să fie valabilă de la data livrării produsului. Această garanție acoperă repararea sau înlocuirea și include un contract de service cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare ale produsului, termenul de garanție, modalități de asigurare a garanției (întreținere, reparare, înlocuire), denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă de cel puțin doi ani de la data livrării produselor de mobilier.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada minimă solicitată.

În perioada de garanție se va asigura repararea/înlocuirea oricărui produs sau componentă a produsului care s-a defectat din motive neimputabile utilizatorului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

În perioada de garanție se va asigura service pentru produsele ce fac obiectul contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Produsele care, pe timpul garanției, le înlocuiesc pe cele defecte vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, dar fără a se limita la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- b) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- c) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- f) înlocuirea partilor defecte;
- g) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- h) instalarea în starea inițială ;
- i) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- j) repunerea în funcțiune .

Ofertanții trebuie să prezinte o declarație scrisă în care să detalieze perioada de garanție oferită și să precizeze că aceasta acoperă conformitatea produselor cu clauzele contractului, inclusiv toate indicațiile de utilizare.

3.5.1.2.Perioada de garanție extinsă acordată produsului/produselor oferitate

Prin perioada de garanție extinsă se înțelege garanția suplimentară și acord privind serviciile suplimentare oferite în plus peste durata de garanție solicitată prin Caietul de sarcini este de minim 2 ani (minim 24 luni).

Garanția extinsă nu este o cerință obligatorie, însă reprezintă factor de evaluare în cadrul criteriului de atribuire. Ofertantul care nu acordă garanție extinsă, nu va fi punctat și **nu** va fi eliminat din procedura de atribuire simplificată.

Garanția extinsă trebuie să acopere garanția minimă obligatorie + garanția suplimentară (dacă se acordă) de la data emiterii procesului verbal de recepție de către autoritatea contractantă. Ofertantul, în propunerea sa, poate oferi un termen de garanție mai mare decât minimul solicitat de autoritatea contractantă. În acest caz toate obligațiile privind garanția produselor se extind asupra întregului termen de garanție (24 luni+ garanția suplimentară oferită).

Perioada de garanție extinsă oferită va fi aceeași pentru toate produsele.

Ofertanții vor prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la Garanția acordată produselor și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție, în contextul cerințelor incluse în Caietul de sarcini prin prezentarea activităților și modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului. În cazul reparării produsului, în acesta vor fi montate numai piese noi.

Achizitorul notifică furnizorul, în scris pentru orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Furnizorul are obligația de a confirma primirea notificării în termen de maxim 8 ore de la sesizarea/ notificarea Autorității contractante.

Furnizorul are obligația de a confirma primirea notificării în termen de maxim 8 ore de la sesizarea/ notificarea Autorității contractante. Furnizorul va remedia defecțiunea în termen de maxim 72 de ore de la sesizarea/ notificarea Autorității contractante. Dacă reparația implică necesitatea înlocuirii de piese, acest termen se extinde până la maxim 30 de zile. În cazul în care intervenția Furnizorului nu remediază deficiențele sesizate, acesta are obligația de a înlocui produsul cu unul nou care corespunde caracteristicilor oferitate în termen de maxim 30 zile, de la momentul în care s-a constatat deficiența, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele înlocuitoare vor beneficia de un nou termen de garanție, care curge de la data preschimbării produsului, egală cu perioada de garanție rămasă neconsumată ce va fi transferată asupra noilor produse care le înlocuiesc.

Detaliile de mai sus sunt prezentate succint în următorul tabel:

Constatare defecțiune	Maxim 24 ore	De la notificarea beneficiarului
Remediere defecțiune	Maxim 72 ore	De la notificarea beneficiarului
Reparare cu înlocuire de piese	Maxim 30 zile	De la notificarea beneficiarului
Inlocuire produs cu unul nou	Maxim 30 zile	De la notificarea beneficiarului Dacă nu se pot repara la timp
Inlocuire produs (la recepție)	Maxim 30 zile	Se înlocuiește produsul dacă la recepție se constată că nu funcționează, nu respectă parametrii solicitați de Autoritatea Contractantă, nu respectă caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada acoperită de garanție. Acestea trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare și montare/instalare al produselor este **de maxim 60 de zile** de la data emiterea ordinului de livrare de către autoritatea contractantă.

Data de livrare înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsele sunt acceptate de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locurile indicate de Autoritatea contractantă Comuna Gemenale, conform comenzilor emise. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor în timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul livrat este acceptat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Produsele se vor livra în mod obligatoriu împreună cu următoarele documente însoțitoare, după caz:

- Factura fiscală;
- Documente de însoțire a mărfii (aviz de însoțire/ aviz de expediere);
- Certificat de calitate eliberat de producător/ furnizor/ distribuitor;
- Certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;
- Declarație de conformitate CE (Conformitate Europeană);
- Fișele/ cărțile / instrucțiunile tehnice ale produselor traduse în limba română;
- Etichete ecologice relevante;
- Alte documente justificatoare relevante, după caz.

Transportul și asigurarea produselor pe durata transportului sunt în sarcina Furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul va efectua ambalarea produselor astfel încât să asigure integritatea acestora pe durata manipulării, transportului și depozitării. Ambalajele vor fi marcate conform normelor internaționale, astfel încât să fie asigurată integritatea la manevre de manipulare și condiții meteorologice nefavorabile.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locațiile beneficiarului final și va efectua orice activitate considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul va anunța autoritatea contractantă cu cel puțin 3 zile lucrătoare, înainte de data livrării și implicit montării produselor. Contractantul va transporta produsele la locațiile stabilite, le va asambla/monta și le va poziționa la locul indicat de beneficiarul final.

Contractantul trebuie să pună în funcțiune toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat recepția și punerea în funcțiune rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru eliminarea acestora de la locul de instalare.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurările necesare pentru o funcționare optimă. După instalarea și punerea în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu Furnizorul va efectua teste funcționale ale produselor. Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametrii agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovitură, zgărieturi și alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă, împreună cu beneficiarul final va pune la dispoziția Furnizorului locațiile amenajate, necesare instalării produselor, având suprafețe și volume corespunzătoare mobilierului ce urmează a fi instalat.

Cheltuielile cu operațiunile cu titlu accesoriu (instalarea, punerea în funcțiune, testarea etc.) se includ în costul produselor respective. Timpul necesar realizării operațiunilor de instalare, punere în funcțiune și testare se includ în Termenul de livrare din Graficul de livrare.

3.5.3.2. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție (minim 24 de luni dar și cea extinsă) sunt incluse în prețul produselor oferite.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate produsele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Mentenanța corectivă trebuie inclusă în valoarea ofertei.

Mentenanța corectivă trebuie executată pe întreaga durată a perioadei de garanție (inclusiv garanția extinsă oferită).

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate, cu scopul

de a asigura funcționarea optimă a echipamentelor/produselor, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: inspecție, testare, operațiuni de întreținere periodică, reglaje, reparații curente, revizii și reparații capitale, etc. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității Contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască să fie realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității Contractante sunt de la 8:00 la 16:00 de luni până joi și vineri de la 8:00 până la 14:00 în zilele normale de lucru.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.3.4. Suportul tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, furnizorul va asigura suportul tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact (un număr de telefon, care va fi indicat și va fi menționat în Procesul-verbal de punere în funcțiune, precum și o adresă de e-mail), dedicat personalului autorizat al Autorității contractante, la care se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau suport tehnic, Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contravaloarea serviciului de suport tehnic trebuie inclus în valoarea ofertei.

Serviciul de suport tehnic trebuie asigurat pe întreaga durată a perioadei de garanție (inclusiv garanția extinsă ofertată).

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă (direct sau prin intermediul utilizatorilor finali), în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității utilizatorilor finali.
- ii. **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității utilizatorilor finali. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea utilizatorilor finali poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității utilizatorilor finali. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalității integrale a produsului.

- iv. **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității utilizatorilor finali. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritatea "urgent" intervenția va fi asigurată 24 x7 din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrate a produsului.

Furnizorul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus, dă dreptul Autorității contractante să solicite penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.5.4. Mediul în care este operat produsul Nu este cazul

3.5.5. Constrangeri privind locația unde se va efectua instalarea

Pentru produsele/subansablurile care au o greutate mare, fiind greu de manevrat și transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, în colaborare cu reprezentanții Autorității contractante, de personal suficient sau de utilaje de transport, manevrare dacă este cazul.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1. Atribuții și responsabilități ale Autorității contractante

a) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

b) Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

c) Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În

acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

d) Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

e) Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

f) Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se resping produsele livrate, de 2 ori, pe motive de calitate.

g) Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

h) Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

i) La încheierea contractului, Autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului informații detaliate legate de locații, termen, persoane responsabile, astfel încât să sprijine procesul de predare- primire, recepționare, instalare/montare a produselor.

3.6.2. Atribuții și responsabilități ale furnizorului

a) Contractantul va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

b) Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în oferta depusă. Contractantul are obligația de a furniza produsele în cantitățile și valorile prevăzute în ofertă și în termenul prevăzut în contract.

c) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

d) Contractantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului, în orice problema menționată sau nementionată în contract, referitoare la furnizarea produselor. În cazul în care furnizorul considera ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

e) Contractantul se obligă să furnizeze și să pună în funcțiune produsele, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

f) Contractantul are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare.

g) Contractantul va asigura respectarea normelor de securitate în munca, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul furnizorului, sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.

h) Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

i) Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

j) Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, produsele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

k) Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

l) Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

m) Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

n) Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

o) Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată în limba română.

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului, odată cu livrarea, instalarea și recepția produselor de mobilier, sunt:

- Fișa tehnică a produsului în limba română/traducerea autorizată legalizată sau autorizată în limba română;
- Certificatul de conformitate;
- Certificatul de garanție;
- Manualul de exploatare și întreținere în limba română/traducerea autorizată legalizată sau autorizată în limba română - dacă este cazul;
- Raport privind testarea, dosarul de instruire al personalului;
- Procesele verbale de predare primire, recepție calitativă, punerea în funcțiune cu menționarea seriei și mărcii bunurilor furnizate;
- Etichete și certificări ecologice relevante,
- Materiale suport de instruire în limba română,

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua la sediul unităților de învățământ de către comisia de recepție.

În timpul recepției se vor face constatări în ceea ce privește respectarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a graficului de livrare, anexe ale contractului/contractelor ce urmează a fi încheiat/încheiate.

Autoritatea contractantă nu va recepționa produse defecte, second hand, deteriorate sau care NU corespund nivelului tehnic, calitativ și pecuniar asumate prin ofertă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Criterii de recepție pentru fiecare situație:

- acceptarea fara observatii impune derularea acceptanței fara identificarea vreunei neconformități;
- acceptarea cu observatii minore presupune identificare numai a unor neconformităților minore care pot fi remediate într-un termen de 10 zile lucratoare;

- acceptarea cu rezerve presupune remedierea neconformităților observate în termen precizat; cel mai scurt posibil, dar nu mai mult de 10 zile lucratoare de la constatare;

- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucat acestea nu îndeplinesc cerințele Autorității contractante.

Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru contractant.

La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative.

Achizitorul, prin personalul de specialitate are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

- pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neîncadrării în normele de calitate se va efectua în momentul livrării, specificandu-se în procesul verbal de constatare.

- pentru defectele și viciile ascunse, reclamația se va putea face în termen de maxim 30 de zile, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.

- pentru defecte apărute ulterior, reclamația se va putea face în termenul de garanție specific produselor.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul pe cheltuiala lui are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice solicitate.

Recepția produselor furnizate se finalizează prin întocmirea și semnarea procesului verbal de recepție a produselor, fara obiectiuni, de catre ambele parti in baza urmatoarelor documente:

- a) certificatul de calitate si garantie
- b) declaratia de conformitate;
- c) avizul de expeditie al produsului;
- d) materiale suport de instruire in limba romana;
- e) manualul/ instructiunile de utilizare si certificat de garantie inscriptionate in limba romana;
- f) raport privind testarea (acolo unde este cazul);
- g) dosarul de instruire al personalul desemnat din partea Autoritatii contractante.

Autoritatea contractantă semnează Procesele-verbale de receptie cantitativă și calitativă (punere în funcțiune, testare și instruire) doar pentru Produsele livrate efectiv și care respectă specificațiile din Caietul de Sarcini. Termenul de receptie a produselor este de maxim 2 zile lucrătoare de la livrarea produselor.

6. Modalități și condiții de plată

Prețul total al ofertei va cuprinde prețul produselor fără TVA. Se va preciza prețul unitar și prețul total în lei fără TVA, pentru toate cantitățile de produse solicitate.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență a facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procedurii verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Proces-verbal de predare- primire;
- b) Proces-verbal de instalare/montaj, acolo unde este cazul
- c) Proces-verbal de instruire personal, acolo unde este cazul;
- d) Certificatul de calitate și garanție pentru fiecare produs de mobilier;
- e) Declarația de conformitate, dacă este cazul
- f) Alte documente după caz.

Având în vedere Ordinul nr.441 din data de 24.03.2022 emis de către Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, publicat în Monitorul Oficial nr.289 bis/25.02.2022 pentru Aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR Componenta 15- Educație, apelul de proiecte "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", plata facturii se va efectua după cum urmează:

După emiterea facturii, achizitorul va depune la UEFISCDI Cererea de transfer, cerere însoțită de documentele justificative. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Achizitor la UEFISCDI a Cererii de transfer, termen care poate fi prelungit cu maxim 10 zile lucrătoare, și respectiv cu maxim 45 de zile în cazul ultimei cereri de transfer, UEFISCDI autorizează cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuare plății, UEFISCDI notifică Achizitorul plata aferentă cheltuielilor autorizate în Cererea de tranfer.

Plata către furnizor va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la UEFISCDI.

7. Managementul/Gestionarea contractului și activității de raportare în cadrul contractului

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

1. Graficul de livrare acceptat de parti, așa cum este definit în Contract;
2. Informații despre implicarea efectivă a terților sustinatori cu resursele puse la dispoziție (dacă este cazul);
3. Comunicările între Contractant și tert(i) sustinator(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului (dacă este cazul);
4. Poziția tertului sustinator în legătură cu informațiile comunicate. Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de

Necesitate și în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., include informații legate de:

- a. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- b. Raportarea în cadrul Contractului;
- c. Acceptarea produselor în cadrul Contractului;
- d. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- e. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

8. Alocarea riscurilor în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestora

Modul de alocare a riscurilor cadrul contractului și măsurile de gestionare a acestora:

- Lipsa unei monitorizări riguroase a modului de executare a contractului, din partea autorității contractante - permit ofertantului să subcontracteze, să utilizeze în cadrul contractului materiale sau resurse inferioare calitativ celor prezentate în ofertă, întârzieri în livrare și montaj, toate acestea determinând costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.
- Impunerea unor subcontractori sau parteneri aleși în urma unor selecții netransparente – situații ce conduc la scăderi calitative și cantitative față de oferta inițială.
- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte, există riscul ca Autoritatea contractantă să nu dispună de personal specializat pentru derularea tuturor etapelor procesului de achiziție publică (planificarea, organizarea și etapa post atribuire).

Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos, cu titlu exemplificativ:

- Suspendarea livrării conform instrucțiunilor emise de către Achizitor, cu excepția cazului în care se datorează Furnizorului;
- Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Furnizorului;
- Lipsa fondurilor necesare executării contractelor din motive neinputabile Achizitorului.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și furnizor

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autoritatea contractantă în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații. Ofertantul devenit Furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Reglementări legislative referitoare la îndeplinirea contractului:

- HG 336 / 2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016);
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016. Actul normativ referit a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 din 3 ianuarie 2024.

Produsele furnizate vor respecta standardele de echipare a școlilor cu mobilier, respectiv:

- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

▪ Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010- 2022".

Acele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

10. Evaluarea performanței Contractantului

Autoritatea contractantă se obligă să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorul economic, în termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare, conținând aspecte referitoare la abateri de la calitatea produselor contractate, respectarea termenelor contractuale de livrare, întocmirea documentelor necesare derulării corespunzătoare a acopririi cadru și prejudicii aduse autorității contractante, fără a se limita la acestea, precum:

Grila de apreciere a performanței ofertanților este prezentată în continuare, astfel:

A) aprecierea performanței în ceea ce privește abaterile de la calitatea produselor achiziționate:

- toate reclamațiile referitoare la calitatea produselor au fost remediate 100 % - calificativ: bun;
- exista reclamații neremediate referitoare la calitate (pe timpul receptiei) – calificativ: nesatisfăcător – se va emite certificat constatator negativ;
- exista reclamații neremediate referitoare la calitate (pe timpul garanției) – calificativ: nesatisfăcător – se va emite certificat constatator negativ;

B) aprecierea performanței în ceea ce privește executia contractului:

- toate livrările executate în termenul contractual – calificativ: bun;
- au existat livrări executate cu depășirea termenului contractual, fiind livrate toate produsele – calificativ: satisfăcător;
- în cazul rezilierii datorită întârzierii în a îndeplini clauzele contractuale – calificativ: nesatisfăcător – se va emite certificat constatator negativ;

C) aprecierea performanței în ceea ce privește prejudiciile aduse promitentului-achizitor sau beneficiarilor produselor achiziționate, fără a se limita la acestea.

- nu au fost prejudicii aduse achizitorului - calificativ: bun;
- au fost prejudicii aduse achizitorului – calificativ: nesatisfăcător – se va emite certificat constatator negativ.

11 . Modalitatea de calcul și evaluare pentru acordarea punctajelor fiecărui factor de evaluare

În atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016, alin. (3) -Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) Cel mai bun raport calitate-preț .

Factorii de evaluare

a. Componenta financiară ofertei - 85 puncte

1. Prețul ofertei - 85 puncte - Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 85 puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pretul ofertei } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Pret minim ofertat = Cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile

Preț n = Prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare

b. Componentă tehnică/de mediu - 15 puncte

2. Perioada de garanție extinsă - 15 puncte - Componentă tehnică.

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care vor oferi o perioadă de garanție a produselor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 2 ani.

Algoritm de calcul:

Se acordă un număr maxim de 15 puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție oferit în plus față de perioada de garanție a produselor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 2 ani, după cum urmează:

+4 sau mai mulți ani garanție suplimentară: 15 puncte;

+3 ani garanție suplimentară: 7,5 puncte;

+2 ani garanție suplimentară: 5 puncte;

+1 an garanție suplimentară: 3,75 puncte.

Pentru o garanție a produselor de 2 ani se acordă 0 (zero) puncte. În cazul în care un produs din cadrul unui lot va avea o garanție mai mică de 2 ani, oferta va fi respinsă.

Nota 1: Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Pentru ofertele care prezintă perioada de garanție a produselor exprimată în număr de ani cu zecimale se va lua în considerare doar numărul întreg de ani. (ex. 1: 3,8 ani se consideră 3 ani).

Nota 2: Dacă în cadrul aceluiași lot perioadele de garanție sunt diferite pentru categoriile de produse, punctajul final se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor pe componente.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului.

Punctajul total maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte respectiv:

$$OF + OT = 85 \text{ puncte} + 15 \text{ puncte} = 100 \text{ puncte}$$

unde: OF reprezintă punctajul pentru oferta financiară și OT reprezintă punctajul pentru oferta tehnică.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate-preț".

Astfel, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire, iar clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea cea mai mare aferentă propunerii financiare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Întocmit,

COMUNA GEMENELE
JUDETUL BRAILA

Localitatea Gemenele, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România

Telefon/Fax: 0239697336 / 0239697336; E-mail: uatcomunagemenele@yahoo.com

SECȚIUNEA V – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Documentația pentru atribuirea contractului de

**ACHIZITIE MOBILIER pentru Săli de clasă, Laborator de Științe
multidisciplinar și cabinet școlar multifuncțional
în cadrul proiectului**

**"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII
GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA"** finanțat prin Planul Național de
Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație, Componenta
C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-5634

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de publicitate precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI

Oferta se va depune în conformitate cu cerințele descrise în **SECȚIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE, corelate cu cerințele din SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI.**

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

2.1. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de buna execuție va fi de **10 %** din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din H.G. 395/2016).

Garantia de buna execuție se constituie prin una din următoarele modalități: a) virament bancar, cod fiscal beneficiar 4562923; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Restituirea garanției de bună execuție se face, în conformitate cu art. 154², alin (1) din Legea 98/2016. În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție sectorială/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Nota - Autoritatea Contractantă nu poate accepta constituirea garanției de participare/de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancară, deoarece instituțiile financiare nebancare nu sunt instituții de credit.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

3.1.Perioada de valabilitate a Ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 2 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de PUBLICITATE .

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

3.2.Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin depunerea fizică și /sau mijloace electronice pe email nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de publicitate acestei **SECȚIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE**.

Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **3 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare cu cel puțin 2 **zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3.3. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Ofertanții își pot modifica, reține sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul. Ofertantul va include o copie a împuternicirii

pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE". "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului .

3.4. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Autoritatea contractantă va deschide ofertele următoarea zi depunerii ofertelor, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor .

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul **ANUNTULUI DE PUBLICITATE** Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse. eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si. după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezentate în format lizibil, cu mențiunea "conform cu originalul" si semnate de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată. cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de

atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016, alin. (3) -*Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:*

a) Cel mai bun raport calitate-preț .

Factorii de evaluare

a. Componenta financiară ofertei - 85 puncte

1. Prețul ofertei - 85 puncte - Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 85 puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pretul ofertei } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Pret minim ofertat = Cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile

Preț n = Prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare

b. Componentă tehnică/de mediu - 15 puncte

2. Perioada de garanție extinsă - 15 puncte - Componentă tehnică.

Autoritatea contractantă acorda punctaj pentru ofertele care vor oferi o perioadă de garanție a produselor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 2 ani.

Algoritm de calcul:

Se acorda un numar maxim de 15 puncte suplimentare pentru fiecare an de garantie oferit in plus fata de perioada de garanție a produselor suplimentară fata de perioada de garanție minim acceptată de 2 ani, după cum urmează:

+4 sau mai multi ani garantie suplimentară: 15 puncte;

+3 ani garantie suplimentară: 7,5 puncte;

+2 ani garantie suplimentară: 5 puncte;

+1 an garantie suplimentară: 3,75 puncte.

Pentru o garanție a produselor de 2 ani se acorda 0 (zero) puncte. În cazul în care un produs din cadrul unui lot va avea o garanție mai mică de 2 ani, oferta va fi respinsă.

Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 an. Pentru ofertele care prezinta

perioada de garanție a produselor exprimata în număr de ani cu zecimale se va lua în considerare doar numărul întreg de ani. (ex. 1: 3,8 ani se considera 3 ani).

Nota 2: Daca în cadrul aceluiasi lot perioadele de garantie sunt diferite pentru categoriile de produse, punctajul final se va calcula ca medie aritmetica a punctajelor pe componente.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului.

Punctajul total maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte respectiv:

$$OF + OT = 85 \text{ puncte} + 15 \text{ puncte} = 100 \text{ puncte}$$

unde: OF reprezinta punctajul pentru oferta financiară și OT reprezinta punctajul pentru oferta tehnică.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate-preț".

Astfel, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire, iar clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea cea mai mare aferentă propunerii financiare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mic.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

5.1.Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării. Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului .
- 2) Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului ;
- 3) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul. Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul email ului clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul email ului după cum este descris **SECȚIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE.**

5.2.Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării. Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în

Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului. Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul email ului clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul email ului după cum este descris **SECȚIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE**.

5.3. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând mijloacele de comunicare din **SECȚIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE**. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul email ului după cum este descris **SECȚIUNEA I - ANUNT DE PUBLICITATE**. În cazul în care Autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente. Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea/entitatea contractantă; în orice moment în timpul perioadei de evaluare.
- Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de publicitate nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea Contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f, pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
 - a fost primită cu întârziere;
 - prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
 - este considerată de Autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
 - în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse: nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
 - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea/entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă. iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
 - conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
 - Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a Contractului . sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
 - oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60. alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
 - în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea Contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
- Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul Contractului . neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

5.4.Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afîn. până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați. Terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.
- Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un

conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțusustținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foștiangajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziția directă cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în achiziția directă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

5.4. Stabilirea ofertei câștigătoare

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de publicitate și în documentația de atribuire.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Autoritatea contractantă are obligația de a anula prezentul proces de achiziție dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare .
- abateri grave de la prevederile legislative afectează achiziția directă sau este imposibilă încheierea contractului.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i) în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta la termenul din invitația, transmisă de Autoritatea contractantă, pentru semnarea contractului. Dacă termenul a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii,

reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

- în cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți. acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.

În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, în caz contrar, achiziția directă se anulează.

COMUNA GEMENELE JUDETUL BRAILA

Localitatea Gemenele, Strada Brailei nr. 47, județul Brăila, cod poștal 817060, România Telefon/Fax:
0239697336 / 0239697336; E-mail: uatcomunagemenele@yahoo.com

SECȚIUNEA III – FORMULARE

ACHIZITIE MOBILIER pentru Săli de clasă, Laborator de Științe multidisciplinar și cabinet școlar multifuncțional în cadrul proiectului

"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA"

finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație,
Componenta C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-5634.

Formularul 0	Adresa înaintare
Formularul 1	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016
Formularul 2	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 DIN LEGEA 98/2016
Formularul 3	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 167 DIN LEGEA 98/2016
Formularul 4	Declarație de respectare a art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Formularul 5	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art.60, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
Formularul nr. 5 ¹	Declarație privind neimplicarea Rusiei în contract
Formularul nr. 5.2	DECLARAȚIE pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real*
Formularul 6	Model Propunerea tehnică
Formularul 7	Graficul de livrare și montaj
Formularul 8	Termenul de garanție acordat produsului / produselor oferat(e)
Formularul 9	Declarație pe proprie răspundere care conține informații cu privire la aspectele menționate în Caietul de sarcini / Fișă de date a achiziției
Formularul 10	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
Formularul 11	Formularul propunerii financiare + Anexă - Centralizator de prețuri
Formularul 12	Declarație privind însușirea modelului de contract
Formularul 13	Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei
Formularul 15	Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do no significant harm" - „A nu prejudicia în mod semnificativ”)
Formular nr. 16	DECLARAȚIE CĂ PRODUSELE FURNIZATE SUNT NOI ȘI NEUTILIZATE
Formularul 17	Model de contract de furnizare
Formularul 18	DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului nr..... din data de pentru atribuirea contractului de

**ACHIZITIE MOBILIER pentru Săli de clasă, Laborator de Științe
multidisciplinar și cabinet școlar multifunctional
în cadrul proiectului**

**"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII
GIMNAZIALE GEMENELE, BRAILA"**

finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru
noua generație, Componenta C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-5634

vă transmitem alăturat oferta societatii noastre insotita de documentele solicitate de
catre Dumneavoastra.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data :

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

Formularul 1

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul , reprezentant legal -al cu sediul in declar pe propria raspundere, sub sanctiunile excluderii din procedura, ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiile, orice documente doveditoare de care dispun.

Data :

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

Formularul 2

Declarație
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul reprezentant legalal cu sediul indeclar pe propria raspundere, sub sanctiunile excluderii din procedura ca mi-am indeplinit obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania*.

Subsemnatul reprezentant legal cu sediul in, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :

Reprezentant legal Ofertant
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

Formularul 3

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul , reprezentant legal cu sediul în în calitate de **ofertant** la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de Cod CPV organizat de catre declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura, ca în ultimii 5 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura ;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire si nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul nici unui contract de achiziții publice si nu a încetat anticipat niciun contract, nu am platit daune-interese si nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care sa-mi confere avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire si nu am furnizat din neglijenta informatii eronate cu influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau sa-mi fie atribuit vreun contract de achizitie publica .

Data :

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC,

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND
ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul/a (*nume/prenume*), reprezentant legal/
împuternicit al (*denumirea / numele și sediu / adresa
candidatului / ofertantului*), în calitate de ofertant la procedura simplificata ce are ca obiect atribuirea contractului
de furnizare (*denumireacontractului*) organizată de autoritatea
contractantă (*numele autorității*) declar pe propria răspundere ca ma angajez sa furnizez
produsele pe parcursul îndeplinirii contractului in conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului,
social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile legislatiei adoptate de Uniunea Europeana si a Legii
securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția
mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare
la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) _____

(denumirea, numele operatorului economic),

în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/tertul susținător, la procedura de

(se menționează procedura)

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV),

la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Comuna, județul Brăila.

declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă Comuna județul Brăila.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de

administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Am luat la cunostinta lista personelor din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, astfel:

CALU PETRICA - Primar; VAICULET RAZVAN - Viceprimar; Lungu Mihaela – Secretar; Contabil - CALU DANIELA; STROE MIHAELA CARMEN – Consilier (impozite si taxe); DRAGOMIR ANETA- Inspector (urbanism si asistenta sociala) ; BANCUI SILVIA – Referent (casier); COTET MIHAELA –Referent agricol ; Ionut Matei - Sef SVSU; Buzea Gianina Adina – Furnizor de servicii auxiliare de achizitii. Consilieri Locali : MIHOCI VALERICA; TURCU RAMONA LAURA; MITU LUCICA; MARCU IONEL; NICOLESCU MARIAN NELU; MATEIU GHEORGHITA; COTET IONEL; VLAD NELU; NICOLESCU ELENA – SORINA.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

Formularul nr. 5¹

Declarație privind neimplicarea Rusiei în contract

Subsemnatul _____ domiciliat în _____ identificat cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant al (ofertant/asociat) _____ la procedura sus menționată, având la cunostința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal ¹, declar următoarele:

nu există nicio implicare a Rusiei în contractul societății pe care o reprezint care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației din Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 April 2022. În special, declar că:

(a) contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;

(b) contractantul pe care îl reprezint (niciuna dintre societățile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect pentru mai mult de 50 % de către o entitate menționată la litera (a) din prezentul alineat;

(c) nici eu, nici compania pe care o reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, entitate sau organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la punctul (a) sau (b) de mai sus,

(d) entități precum cele enumerate la literele (a)-(c) nu executa mai mult de 10 % din valoarea contractului, indiferent de postura acestora (subcontractanți, furnizori sau entități ale căror capacități contractantul pe care îl reprezint se bazează).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

¹ "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

Formularul nr. 5.2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul, posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP / pașaport nr., eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al *completați cu denumirea solicitantului*, Solicitant de finanțare pentru *completați cu titlul proiectului* depus în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C11/I5, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

- 1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare.
- 2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt²:

² Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu [pct. 1](#) sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

a) Nume și prenume:

.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara.....
localitatea str..... nr.
..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) Nume și prenume:

.....
..... Dată naștere.....locul nașterii
(localitate).....(județ/sector/țară).....
CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara.....
localitatea str..... nr.
..... bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

3) Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale.

4) Cunosced prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

5) Cunosced prevederile articolelor 34⁴ și 34⁵ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în particular obligația actualizării informațiilor anual sau ori de câte ori intervine o

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu **pct. 1-3** ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu **pct. 1-3** și prezentul punct.

modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării asociației sau fundației;

6) Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. Totodată, cunosc și îmi asum faptul că se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Această declarație va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

7) Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/ contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ORC.

8) Cunosc faptul că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR și mă oblig să introduc aceste obligații în contractele de achiziție/comerciale pe care le voi încheia pe parcursul implementării proiectului.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

MODEL PROPUNERE TEHNICĂ

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Data:[ZZ/LL/AAAA]

Anunț: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Textul de culoare roșie reprezintă indicații pentru operatorii economici, după completare acesta se șterg.

Se recomandă parcurgerea cu atenție și în detaliu a specificațiilor tehnice solicitate.

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerintele minime și specificațiile tehnice/cerinte functionale minime din Caietul de Sarcini,

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

i. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerinte functionale minime,

ii. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].

Ofertanții vor compete, următoarele secțiuni, cu informațiile necesare astfel încât să răspundă solicitărilor precizate în Caietul de sarcini privind modalitatea de îndeplinire a cerințelor tehnice cu privire la produsele oferite:

1.Descrierea produselor solicitate astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini

[Ofertanții vor prezenta **descrierea produselor oferite** în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini, conform modelului de mai jos:]

Denumirea produsului oferat	Cantitate	UM.	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime solicitate în caietul de sarcini	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale oferate
<i>(Se va introduce denumirea produsului oferat, producătorul și marca/modelul/tipul produsului oferat)</i>	<i>(Se va introduce cantitatea solicitată în caietul de sarcini)</i>	<i>(Se va introduce unitatea de măsură conform caietului de sarcini)</i>	<i>(Se vor introduce specificațiile tehnice/cerințele funcționale minime solicitate în caietul de sarcini)</i>	<i>(Se vor introduce specificațiile tehnice/cerințele funcționale oferate)</i>

2. Modul de îndeplinire a altor cerințe din documentația tehnică privind furnizarea produselor echipamente digitale / IT

Nr. crt.	Cerință minima	Modalitatea de îndeplinire <i>(Se completează explicit modul de realizare a cerințelor solicitate)</i>
1.	Descrierea produselor oferate. Aici se enumeră produsele oferate, cu denumirea, marca și tipul, inclusiv numărul de bucăți, inclusiv numele PRODUCATORULUI.	
2.	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor suplimentare specifice produselor oferate/Programului de finanțare, conform Caietului de sarcini cap.3.4.2, prin prezentarea modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului,	
3.	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind Respectarea principiului DNSH, conform Caietului de sarcini cap.3.4.3. prin prezentarea modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.	
4.	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind Garanția și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție. Ofertanții vor preciza în mod clar perioada de garanție si eventual perioada de garanție extinsă, acordată produsului/produselor Ofertanții vor preciza modalitatea de	

Nr. crt.	Cerință minimă	Modalitatea de îndeplinire <i>(Se completează explicit modul de realizare a cerințelor solicitate)</i>
	îndeplinire a cerințelor referitoare la Garanția acordată produselor și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție, în contextul cerințelor incluse în Caietul de sarcini cap. 3.5.1, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului	
5.	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului. Ofertanții vor preciza termenul de livrare pentru fiecare produs în parte având ca punct de reper data emiterii comenzii de către Autoritatea contractantă. Ofertanții vor prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, transportul produselor si asigurarea pe durata transportului, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini cap. 3.5.2. prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului	
6.	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind Instalare, montaj. Ofertanții vor prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la Instalare, testare și punere în funcțiune a mobilierului, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini cap. 3.5.3.1, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare	

Nr. crt.	Cerință minimă	Modalitatea de îndeplinire <i>(Se completează explicit modul de realizare a cerințelor solicitate)</i>
	a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului	
7.	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind Menținerea preventivă în perioada de garanție Ofertanții vor prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la Menținerea preventivă, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini cap. 3.5.3.3.	
8.	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind Menținerea corectivă în perioada de garanție Ofertanții vor prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la Menținerea preventivă, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini cap. 3.5.3.2.	
9.	Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind Suportul tehnic. Ofertanții vor prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini cap. 3.5.3.4.	

3. Anexe atasate de ofertant la Propunerea Tehnică:

3.1. Broșuri si/sau extrase din manualele de utilizare/tehnice/fise tehnice produse/pagini de catalog emise de producător, certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, declarație de conformitate a producătorului, etichete și certificări ecologice relevante traduse în limba română sau orice alte documente edificatoare, în vederea demonstrării îndeplinirii caracteristicilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă. Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal și stampilată, având mențiunea "conform cu originalul", la care se va anexa traducerea acestora în limba română.

3.2. Declarație pe proprie răspundere că produsele oferite sunt noi, nu sunt folosite (second hand) sau recondiționate (refurbished) – formular 16;

3.3. Grafic de livrare și montare/instalare în care se menționează termenul de livrare pentru fiecare produs în parte, având ca punct de reper data emiterii comenzii de către autoritatea contractantă (Formularul 7).

3.4. Declarație privind termenul de garanție acordat produselor oferite, de la data întocmirii procesului verbal de recepție (Formularul 8).

3.5. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul 12).

- 3.6. Propunerea de Model de contract insusita de ofertant, indicând ca ofertantul l-a citit, inteles si acceptat pe deplin (Formularul 17)
- 3.7. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior semnării contractului de achiziție publică (Formularul 13).
- 3.8. Declarație privind respectarea principiului DNSH - "Do no significant harm" - „A nu prejudicia în mod semnificativ” - (Formularul 15).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC DE LIVRARE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) , în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului)..... la procedura simplificată ce are ca obiect atribuirea contractului de furnizare declar pe proprie răspundere următoarele termene de livrare pentru produsele de echipamente digitale oferite:

Nr crt.	Denumirea produsului	UM.	Cantitate	Data de livrare ¹	Data de montare ²	Total ³

Data de livrare¹ - Perioada de timp exprimată în zile calendaristice necesară fiecărei livrări de la data emiterii comenzii de către autoritatea contractantă

Data de montare² - Perioada de timp exprimată în zile calendaristice necesară fiecărei montări/ instalări

Total³- Total zile calendaristice de la data emiterii comenzii de către autoritatea contractantă. Acesta trebuie să se încadreze în termenul oferit, conform **SECȚIUNEA I - ANUNȚ DE PUBLICITATE**, respectiv 2 luni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, la destinația finală indicată de beneficiar.

Data completării

Operator economic

.....
(nume și funcție persoană autorizată)

.....
(semnatură persoană autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT PRODUSULUI / PRODUSELOR OFERTAT(E)

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea / numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat / ofertant / ofertant asociat / terț susținător al candidatului / ofertantului) are ca obiect atribuirea contractului de furnizare _____ declar pe proprie răspundere, următoarele:

- Termenul de garanție acordat produsului/produselor ofertat/ofertate este de luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție.

- Termenul de garanție extinsă acordat produsului/produselor ofertat/ofertate este de luni peste durata de garanție solicitată prin Caietul de sarcini, de minim 24 luni. [daca este cazul]

- Vom asigura livrarea pentru toate pozițiile de produse / produse noi;
- Vom asigura livrarea ambalarea, etichetarea, asigurarea și transportul produselor la locațiile indicate, acestea fiind operațiuni incluse în preț;
- Vom asigura instalarea, montarea, ce se va efectua de către furnizor la locațiile indicate, ca operațiuni incluse în preț;
- Vom asigura instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă, activitate inclusă în preț, dacă este cazul;
- Vom asigura mentenanța corectivă și preventivă în perioada de garanție;
- Pe toată durata contractului, cât și în perioada de garanție, vom asigura suportul tehnic.
- Timpul de rezolvare incidente cu nivel de prioritate "Urgent" de la primirea sesizării de la beneficiar este de de la primirea sesizării de la beneficiar;
- În perioada de garanție vom asigura repararea/inlocuirea oricărui produs sau componentă a produsului care s-a defectat din motive neimputabile utilizatorului, cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă,.
- În perioada de garanție se va asigura service pentru produsele ce fac obiectul contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.
- Vom asigura piesele de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada acoperită de garanție. Acestea vor respecta cerințele tehnice și de calitate ale producătorului produselor de mobilier.
- Costurile privind repararea și/sau înlocuirea produsului, accesoriilor sau pieselor / componentelor defecte, în perioada de garanție sunt suportate de către compania noastră.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE**
cu privire la aspectele menționate în Caietul de sarcini

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura ce are ca obiect atribuirea contractului de furnizare - _____ declar pe proprie răspundere, următoarele:

- ✓ Vom asigura livrarea pentru toate pozițiile de produse / produse noi;
- ✓ Vom asigura livrarea ambalarea, etichetarea, asigurarea și transportul produselor la locațiile indicate, acestea fiind operațiuni incluse în preț;
- ✓ Vom asigura instalarea, montarea, ce se va efectua de către furnizor la locațiile indicate, ca operațiuni incluse în preț;
- ✓ Vom asigura instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă, activitate inclusă în preț, dacă este cazul;
- ✓ Vom asigura mentenanța corectivă și preventivă în perioada de garanție;
- ✓ Pe toată durata contractului, cât și în perioada de garanție, vom asigura suportul tehnic.
- ✓ Timpul de rezolvare incidente cu nivel de prioritate "Urgent" de la primirea sesizării de la beneficiar este de de la primirea sesizării de la beneficiar;
- ✓ În perioada de garanție vom asigura repararea/înlocuirea oricărui produs sau componentă a produsului care s-a defectat din motive neimputabile utilizatorului, cu opțiuni de preluare și returnare sau reparații la fața locului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă,.
- ✓ În perioada de garanție se va asigura service pentru produsele ce fac obiectul contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.
- ✓ Vom asigura piesele de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada acoperită de garanție. Acestea vor respecta cerințele tehnice și de calitate ale producătorului produselor de mobilier.
- ✓ Costurile privind repararea și/sau înlocuirea produsului, accesoriilor sau pieselor / componentelor defecte, în perioada de garanție sunt suportate de către compania noastră.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE
ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE**

Subsemnatul/a (*nume/prenume, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului)*), în calitate de ofertant, organizată de autoritatea contractantă Comuna Gropeni pentru atribuirea contractului având ca obiect (*se inserează denumirea*), declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, am inclus costurile necesare pentru îndeplinirea acestor obligații, și ca acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Prin prezenta, declar că la elaborarea ofertei depuse s-au respectat:

- obligațiile în domeniul legislației de mediu, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 36 alin. (2) și anexa XIV din Directiva 2014/25/UE;
- obligațiile în domeniul legislației sociale, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 36 alin. (2) și anexa XIV din Directiva 2014/25/UE;
- obligațiile în domeniul legislației muncii, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 36 alin. (2) și anexa XIV din Directiva 2014/25/UE.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a furnizării produselor.

Data

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și stampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/ părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului:

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. ☐ Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) **ne oferim ca, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini să furnizăm produsele din cadrul contractului pentru suma totală de..... lei** **fără TVA, reprezentând..... (suma în litere și în cifre) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei, reprezentând....., (suma în litere și în cifre), respectiv pentru:**

*** Investiția I11 - Mobilier pentru dotarea a 10 săli de clasă din care 7 săli de clasă învățământ primar și gimnazial și 3 săli de clasă învățământ preșcolar în suma de (suma în litere și în cifre) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei,**

*** Investiția I11 - Mobilier specifice pentru dotare laborator de științe multidisciplinar din unitatea de învățământ preuniversitar în suma de (suma în litere și în cifre) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei,**

*** Investiția I11 - Mobilier specifice pentru dotare cabinet școlar multifuncțional din unitatea de învățământ preuniversitar în suma de (suma în litere și în cifre) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei,**

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durată în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul),

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, în cazul în care este stabilită castigatoare, va constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Prețurile propuse în oferta sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

6. Prețul fiecărui produs / echipament, include toate accesoriile și/sau consumabilele aferente, conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. Prețul de livrare a produselor are incluse de asemenea cheltuielile de transport, sau alte costuri și taxe, în vederea efectuării recepției calitative.

7. Prețurile acoperă toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție.

8. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

9. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

Data.....

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

.....

(semnătura și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

ANEXĂ - CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea produsului ofertat	UM	Cant.	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei TVA	Valoare lei cu TVA
* Investiția I11 - Mobilier pentru dotarea a 10 săli de clasă din care 7 săli de clasă învățământ primar și gimnazial și 3 săli de clasă învățământ preșcolar							
	Catedră/Masa profesorului și scaun	set.	10				
	Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime	set.	150				
	Scaune pentru preșcolari	buc.	40				
	Mese (pentru patru copii) pe grupe preșcolari	buc.	10				
	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă)	Buc	3				
	Dulap pentru depozitare materiale si mijloace didactice	buc	10				
	Bibliotecă de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice	buc	3				

	Subtotal						
* Investiția I11 - Mobilier specifice pentru dotare laborator de științe multidisciplinar din unitatea de învățământ preuniversitar							
	Masa laborator pentru 2 elevi	buc	15				
	Scaun elevi	buc	30				
	Masa laborator pentru profesor	buc.	1				
	Scaun laborator pentru profesor	buc.	1				
	Subtotal						
Investiția I11 - Mobilier specifice pentru dotare cabinet școlar multifunctional din unitatea de învățământ preuniversitar							
	Catedră/Masa profesorului și scaun	set	1				
	Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime	buc	30				
	Subtotal						
VALOARE TOTALĂ							

Declaram ca oferta cuprinde toate costurile necesare derularii contractului, în termenul de livrare prezentat si cu asumarea furnizarii, in corelare cu documentatia de atribuire si prevederile legale in materie.

Data.....

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ÎNSUȘIREA MODELULUI DE CONTRACT

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului(denumirea contractului), organizată de Comuna declar în nume propriu sau în numele asocierii (daca este cazul) că ne însușim modelul de contract de achiziție publică consemnat în cadrul Documentației de atribuire aferentă anunțului de participare nr. și ne obligăm să respectăm toate clauzele obligatorii menționate în conținutul acestuia.

Data.....

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
ANGAJAMENT

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului pentru organizată de Comuna conform anunțului de participare simplificat nr., mă angajez să nu subcontractez furnizarea produselor care fac obiectul procedurii de achiziție în cauză, ulterior emiterii comenzii de livrare, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la **"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."**

Data.....

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

 (semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH
(„Do no significant harm” – „A nu prejudicia în mod semnificativ”)**

Subsemnatul, posesor al CI seria, nr., eliberată de, în calitate de reprezentant legal al ofertantului, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că: Oferta SC depusă pentru atribuirea contractului de furnizare finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, respectă în integralitate principiul de „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

Astfel, produsele furnizate de noi nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Declar că fiecare activitate inclusă în propunerea tehnică respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ atenuarea schimbarilor climatice in cazul in care activitatea respectiva genereaza emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES);
2. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ adaptarea la schimbarile climatice in cazul in care activitatea respectiva duce la cresterea efectului negativ al climatului actual si al climatului preconizat in viitor asupra activitatii in sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine in cazul in care activitatea respectiva este nociva pentru starea buna sau pentru

potentialul ecologic bun al corpurilor de apa, inclusiv al apelor de suprafata si subterane, sau starea ecologica buna a apelor marine;

4. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora, in cazul in care activitatea respectiva duce la ineficiente semnificative in utilizarea materialelor sau in utilizarea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o crestere semnificativa a generarii, a incinerarii sau a eliminarii deșeurilor, sau in cazul in care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative pe termen lung mediului;

5. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii in cazul in care activitatea respectiva duce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol;

6. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor in cazul in care activitatea respectiva este nociva in mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservarea a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Pentru a asigura că oferta / contractul de fata respectă Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), declar faptul că acesta exclude sprijinul pentru producerea de energie electrică în vederea consumului propriu, în cazul următoarelor liste de activități:

- (i) activitățile legate de combustibili fosili
- (ii) activitățile din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii;
- (iii) preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante
- (iv) activitățile legate de depozite de deșeuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor și
- (v) activitățile în cadrul cărora eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate dăuna mediului.

Confirm, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul 16

DECLARAȚIE CĂ PRODUSELE FURNIZATE SUNT NOI ȘI NEUTILIZATE

Titlul contractului: Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria , nr ,
eliberat de , la data de ..., CNP
..... , în calitate de
reprezentant legal/ imputernicit
al Ofertantului , pentru atribuirea contractului de achiziție publică
având ca obiect organizată de declar ca produsele oferite sunt NOI SI NEUTILIZATE.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția publică având ca obiect _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către **Comuna județul Brăila**. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție publică având ca obiect _____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris _____.

Data

Reprezentant legal Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnătură și ștampila)

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRODUSE

privind achiziția publică pentru
**ACHIZITIE MOBILIER pentru Săli de clasă, Laborator de Științe multidisciplinar și cabinet
scolar multifunctional**
în cadrul proiectului

**"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a ȘCOLII GIMNAZIALE
GEMENELE, BRAILA"**

finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul Politici pentru noua generație,
Componenta C15: Educație: cod F-PNRR-Dotari-2023-5634.

Nr. din data

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de

între:

Autoritatea contractantă, cu sediul în localitatea,
telefon /fax:, codul fiscal, cod postal
....., cont Trezoreria, reprezentată prin
....., având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică],
număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont
IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele
reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților
legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de **furnizor** și denumită în continuare "**Contractant**", pe de altă parte,
denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect
(se insereaza nr. si denumirea lotului), inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare/de participare
simplificat nr. [nr. Anunț de participare/de participare simplificat],
 - Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [nr. Raportului procedurii] din data de [zz/ll/an] Autoritatea contractantă
a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [se va completa cu denumirea Contractantului]
- au convenit încheierea prezentului Contract.

1.DEFINIȚII

1.1.În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autoritățiicontractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care

trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) Contractul este considerat finalizat:

i.- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii.- a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

- p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, aceste vicii putând fi invocate în termenele expres prevăzute de Codul Civil;
- t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă (se inserează denumirea contractului), pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, respectiv:

Nr. crt.	Denumire produse	U.M.	Cantitate	Preț unitar Lei fără TVA	Pret total Lei fără TVA
1					
2					
3					
...					
n					

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de..... [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, după expirarea perioadei de garanție acordată, conform ofertei tehnice.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului va începe la data emiterii ordinului de începere a furnizării, și va dura maxim[se precizează numărul de zile] zile .

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;

(iii) Garanția de bună execuție - Anexa nr. 4

(iv) Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”.

7.Ordinea de precedență

7.1.În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2.În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8.Comunicarea între Părți

8.1.Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2.Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3.În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4.Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:Sediul Autorității contractante

8.5.Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6.Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7.Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8.Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9.În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10.Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9.Garanția de bună execuție a contractului

9.1.Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din prețul contractului fără TVA, adică **lei, în termen de 5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data întocmirii Procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10.Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10.3. Derularea și monitorizarea contractului

10.3.1 Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de livrare acceptat de către Autoritatea/entitatea contractantă.

10.3.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

10.3.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

(i) Autoritatea contractantă are obligația de a emite documentele constatatoare menționate la art. 166, alin. (1) din HG 395/2016.

(ii) Autoritatea contractantă va utiliza indicatorii de evaluare a performanței menționați la nivelul caietului de sarcini.

11.Graficul de livrare

11.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

11.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

11.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

11.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.

11.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

12.Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

12.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

12.5.Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

12.6.Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la: Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor (doar cu acordul achizitorului).

13.Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

13.1.Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

13.2.Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau

- *înlocuirea produsului declarat inițial în cadrul propunerii tehnice cu un altul care indeplinește specificațiile tehnice minimale ale caietului de sarcini, simultan cu parcurgerea unor etape de acceptanță a noilor produse*

13.3.Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

13.4.Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 16 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

13.5.În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

14.Subcontractarea, dacă este cazul

14.1.Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

14.2.Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

14.3.Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

14.4.Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

14.5.Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

14.6.Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

14.7.În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

14.8.Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

14.9.Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

14.10.În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

14.11.În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

14.12.În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

14.13 Conform art. 3, alin. (1), lit. yy) din Legea 98/2016, furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare.

15.Cesiunea

15.1.În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

15.2.Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

15.3.Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

15.4.Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.5.În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.

15.6.Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

15.7.În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

15.8.În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

16.1.Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

16.2.Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.) - conform prevederilor legale aplicabile.

17. Obligațiile principale ale Autorității contractante

17.1.Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

17.2.Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

17.3.Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.4.Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

17.5.Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de [se completează cu numărul de zile] zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

17.6.Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

17.7.Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate.

17.8.Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

17.9.Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum **5 de zile** de la data primirii sumelor de la finantator.

17.10.Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

18.Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

18.1.Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

18.2.Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

18.3.Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

18.4.Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

19.Obligațiile principale ale Contractantului

19.1.Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

19.2.Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.3.Contractantul va respecta toate prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederi legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

19.4.În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

19.5.Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

19.6.Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

19.7.Contractantul are obligația de a desemna, în termen de **5 (cinci) zile** de la semnarea contractului, persoana de contact.

19.8.Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

19.9.Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

19.10.Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

20.Conflictul de interese

20.1.Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

20.2.Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3.Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei

proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

21. Conduita Contractantului

21.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

22.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

22.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

22.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă este îndreptățită de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % / zi de întârziere din valoarea produselor livrate, până la îndeplinirea efectivă și conforma a obligațiilor.

22.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

22.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 25.3, atunci aceasta îi revine obligația de a plăti, ca penalitate o sumă echivalentă cu 0,1 % / zi de întârziere din plata neefectuată, care curge de la expirarea termenului de plată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

22.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

22.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 25.3, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

23. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

23.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

23.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

23.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

23.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

24. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

24.1 Contractantul garantează Autorității Contractante ca acesta operează un sistem de management al calitatii pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și ca va aplica acest sistem pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate ce formează obiectul garanției, în perioada de garanție a Produselor sau în cazul în care Neconformitatea este constatată la momentul livrării Produselor, acesta o va remedia într-un termen agreeat de Partii.

24.2 Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate, imediat ce aceasta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile ce nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(a) sau nenotificată de către Contractant, pe durata Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul agreeat cu Autoritatea Contractantă.

25. Facturare și plăți în cadrul Contractului

25.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

25.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

25.3. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către furnizor, prin mecanismul de transfer, având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile contractului de finanțare nr. 527DOT / 2023, încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și (UEFISCDI), după cum urmează:

a) După primirea facturii, achizitorul va depune la UEFISCDI cererea de transfer, cerere însoțită de transfer însoțită de documentele justificative. Prevăzute în contractul de finanțare. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii de către Achizitor la UEFISCDI a cererii de transfer, termen care poate fi prelungit cu maxim 10 zile lucrătoare, și respectiv cu maxim 45 de zile în cazul ultimei cereri de transfer, UEFISCDI autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de către ordonatorul principala de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuare plății, UEFISCDI notifică Achizitorului plata aferentă cheltuielilor autorizate în cererea de tranfer.

b) Plata către furnizor va fi efectuată în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la UEFISCDI.

25.4. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

25.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuiți, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

25.6. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

25.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

26. Suspendarea Contractului

26.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

26.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

26.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

27. Forța majoră

27.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

27.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

27.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

27.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

27.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

28. Încetarea Contractului

28.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

28.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp stabilită de comun acord, în urma notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

28.3.Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

28.4.Rezilierea Contractului în condițiile pct. 28.2 și pct. 28.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

28.5.Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

28.6. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

29. Insolvență și faliment

29.1.În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

29.2.Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

29.3.În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 18. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 29.1 și 29.2 din prezentul Contract.

29.4.În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 29.1, 29.2 și 29.3 din prezentul Contract.

29.5.Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 29.2, 29.3 și 29.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

30.Limba Contractului

30.1.Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

31.Legea aplicabilă

31.1.Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32.Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

32.1.Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

32.2.Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

32.3.Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[se precizează termenul de răspuns]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, *[data încheierii Contractului]*, în *[localitatea]*, în *[număr exemplare în cifre]* (*[număr exemplare în litere]*) exemplare.

Pentru Autoritatea contractantă

PRIMAR

[semnătura reprezentantului legal al Autorității contractante]

Data: [zz/ll/aaaa]

Pentru Contractant

[Contractantul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului]

[funcția reprezentantului legal al Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]

Viza C.F.P.